

# OFFRE D'EMPLOI

**ProCroissance** est une société anonyme haïtienne créée en juillet 2020 pour répondre aux besoins d'encadrement technique, de renforcement des capacités, d'accompagnement organisationnel, de conseils en entreprise et d'externalisation des composantes métiers des différentes entités du **Groupe ProFin**, ses partenaires financiers et des prospects externes. En vue d'atteindre cet objectif, **ProCroissance** recherche des collaborateurs motivés et déterminés à travailler en équipe et à partager l'engagement, la responsabilité, la recherche de l'innovation et la discipline nécessaires à la réalisation de sa vision. Tout en restant réaliste dans la fixation de ses objectifs et la détermination de ses attentes, **ProCroissance** restera rigoureuse dans la recherche de résultats probants.

<b>Titre du Poste :</b>	<b>Trésorier - Groupe</b>
<b>Superviseur Immédiat :</b>	Directeur Général ProFin
<b>Localisation :</b>	Pétion-Ville
<b>Offre d'Emploi No. :</b>	FY2021/0014
<b>Entrée en fonction</b>	Immédiate

## I. Résumé du Poste

Le Trésorier Groupe est amené à intervenir de près ou de loin dans chacune des composantes de l'écosystème du Groupe ProFin. En tant que responsable de la gestion de la trésorerie du Groupe, le titulaire du poste veille notamment à la planification des flux de trésorerie et à l'allocation optimale des ressources financières en fonction du profil et de l'appétence au risque de chaque fonds qui sera sous sa gestion.

Il assure en priorité la gestion des relations avec les correspondants et partenaires financiers du Groupe. Il doit en ce sens, maintenir avec eux des canaux de communication et d'échange fluides et réguliers. Il a la charge de la veille des marchés financiers et doit se tenir informé de leurs tendances, des éléments de risque les touchant et des facteurs les influençant.

Il est responsable de l'application des orientations stratégiques définies par les Conseils d'Administration du Groupe ProFin et des orientations spécifiques définies par les Directions Générales des différentes sociétés du Groupe. Il veille à la rentabilité des activités de placement en effectuant des analyses ponctuelles et continues, des propositions d'actions concrètes pour prévenir ou minimiser les risques affectant les ressources financières (notamment les risques de contrepartie, de taux d'intérêt, de taux de change et de maturité).

Il prend part aux réunions périodiques de tout Comité intervenant dans la gestion des finances du Groupe. Il y présente les rapports de gestion se rapportant à son périmètre d'action. Il participe également aux réflexions de planification du Groupe et participe aux exercices de préparation et de révision des budgets.

## II. Responsabilités et Tâches

Cette fonction relève directement de la Direction Générale de ProFin. Il reporte également au Trésorier du Conseil d'Administration de ProFin en vue de la soumission de rapports et d'informations nécessaires à l'exécution de sa mission. Il doit aussi rendre compte aux Trésoriers des Conseils d'Administrations des autres sociétés du Groupe pour lesquelles il assure la gestion des fonds. Le Trésorier Groupe est responsable de :



## **R1. Gestion de la trésorerie Groupe**

- Assurer la gestion optimale de la liquidité qui lui est confiée toutes devises confondues et en fonction du profil de risque fixé et des besoins établis ;
- Formuler les propositions visant à l'établissement de prix de cession interne des ressources financières sous l'approbation du comité en charge de l'allocation des actifs et passifs financiers (ALCO) ;
- Faire des recommandations quant au profil de risque approprié pour les fonds confiés à sa gestion ;
- Assurer l'initiation, la gestion, la supervision, et le suivi des placements faits tant sur le marché local qu'à l'étranger. Participer à la mise en place d'outils efficaces et efficaces pour le suivi et le contrôle des flux de trésorerie de l'entreprise ;
- Assurer l'analyse complète et ponctuelle des portefeuilles de placements en ce qui concerne leur rendement vis-à-vis des clients et leur rentabilité vis-à-vis de l'entreprise ;
- Recommander les allocations de ressources destinées aux opérations administratives et aux opérations de de change, et proposer des règles de rapatriement des gains périodiques au Trésor Central ;
- Assurer l'analyse ponctuelle et continue des risques de contrepartie, de change, de taux d'intérêt, et de maturité ;
- Assurer le suivi des positions de change globales de l'entreprise et formuler les recommandations appropriées quant aux positions à maintenir par devises ;
- Avoir connaissance et un droit de regard sur les questions relatives aux transactions des clients, obligataires et actionnaires qui peuvent impacter les flux de trésorerie ;
- Formuler des recommandations sur les tarifications, les taux d'intérêt, les taux de change et les conditions de marché à prendre en compte ;
- Formuler toute recommandation relative à la tarification en vigueur ou visant à l'amélioration des offres produits et/ou à l'utilisation optimale des solutions et opportunités identifiées sur les marchés financiers ;
- Intervenir dans l'élaboration ou la mise à jour de la Politique d'Investissement, la Politique de Gestion de Trésorerie, la Politique de Change ou toute autre politique pouvant avoir un impact sur la gestion des flux de trésorerie ;
- Faire la révision trimestrielle et soumettre au Comité d'Investissement la liste des produits de placements non-structurés par ProFin leurs termes, conditions, évolution, niveau d'exposition (Titres du marché international, obligations d'institutions financières locales, etc...) ;
- Faire la révision trimestrielle et soumettre au Comité d'Investissement la liste des titres offerts par ProFin, leurs termes, conditions, évolution et niveau d'exposition ;
- Déterminer les sources de fonds (actions, obligations, titres hybrides, prêts, etc...) répondant aux besoins de capitaux du Groupe à court, moyen et long terme. Négocier ou établir les coûts et conditions associés aux différentes sources de fonds et évaluer en permanence les risques qui y sont associés ;
- Optimiser la gestion des produits financiers offerts par le Groupe ProFin dans une optique de rentabilité et de maîtrise des risques ;
- Interagir, au besoin, avec le département de Contrôle Interne du Groupe et de Conformité de ProFin, afin d'assurer la viabilité de l'environnement de contrôle, incluant particulièrement l'application stricte des règlements AML ;
- Signer tout chèque, ordre de virement, ordre de paiement, facture ou autre document financier engageant ProFin dans les limites des autorisations et délégation de signature qui lui sont confiées ;



- Assurer l'implémentation et la gestion des politiques du groupe relativement aux transactions financières intra-groupe tel que : prêts ou lignes de crédit, netting de ressources ;
- Assurer la mise à jour régulière (une fois l'an) d'une liste d'institutions préapprouvées (financières ou commerciales) dans lesquelles il pourrait potentiellement investir les surplus de liquidité des membres du Groupe ProFin ;
- Maintenir des relations proactives et porteuses avec la BRH et d'anticiper/comprendre l'impact que ses décisions de politique monétaire et macro prudentielles peuvent avoir sur les liquidités du système bancaire et les conditions du marché financier ainsi que sur ProFin, directement ou indirectement.

## **R2. Support aux opérations commerciales :**

- Participer à l'élaboration et à la validation des produits de placement offerts par ProFin.
- Définir et mettre à jour les conditions et tarifications associées à ces produits, en collaboration avec la Direction des Services de Placement et la Direction du Corporate Business Development Groupe, en vue de l'optimisation de la rentabilité financière du Groupe. Présenter aux instances de validations ses analyses et recommandations en vue de leur décision ;
- Définir une typologie des produits de placement éligibles pour des requêtes particulières par un client ou un groupe de clients par le biais des services commerciaux ;
- Fournir toute assistance requise pour les négociations portant autour des offres en question ;
- Définir les conditions de tarification associées à ces transactions particulières (Ex. : achat de titres spécifiques d'actions, d'obligations ou de produits de dépôts choisis sur mesure, ou constitution de portefeuilles sur mesure pour un client ou un fonds particulier) ;
- Participer à l'élaboration et à la validation des produits financiers spéciaux ou montages financiers spécialisés, notamment ceux destinés à la clientèle Corporate (Ex. : swap de taux de change ou de taux d'intérêt, achat d'options, opérations de couverture, etc...) ;
- Définir et mettre à jour les conditions et tarifications associées à ces produits et services de concert avec les services concernés en vue de l'optimisation de la rentabilité financière de l'institution. Présenter aux instances de validations ses analyses et recommandations en vue de leur décision ;
- Etablir de concert avec l'Unité de Change les modalités d'intervention sur des produits spéciaux, les options de change, les accords d'achat ou de vente de devises structurés ou tout autre mécanisme particulier de couverture pouvant donner lieu à un risque de change pour l'entreprise et ses clients.

## **R3. Gestion du Reporting :**

- Préparer et soumettre régulièrement aux instances concernées les rapports suivants (liste non exhaustive) :
  - ✓ Analyse des risques, notamment les risques de change, de taux d'intérêt, de maturité, de concentration ;
  - ✓ Analyse des sources financières et des coûts associés ;
  - ✓ Analyse des rendements des allocations de fonds.

## **R4. Supervision et Accompagnement d'une équipe :**

- Assurer la supervision de l'ensemble du personnel sous sa supervision ;
- S'assurer que les besoins en personnel sont identifiés et remplis de la façon la plus adéquate possible.
- S'assurer que les descriptions de poste sont à jour, bien rédigées, bien comprises et suivies de concert avec les RH ;



- Garantir que l'équipe a les qualifications et compétences professionnelles appropriées, et des opportunités de formation et de développement permettant de maintenir et développer les compétences de l'équipe ;
- S'assurer que les demandes des supervisés sont prises en considération de concert avec les RH;
- S'assurer que les évaluations soient faites correctement (méthode, contenu) et à temps ;
- Tenir au moins une réunion hebdomadaire avec le staff pour information, discussion et motivation et une réunion mensuelle pour des discussions plus approfondies et de la formation.
- Responsable de la gestion de la performance (y compris les résultats réguliers, les évaluations annuelles, les récompenses, la formation, le coaching et le soutien du développement de carrière).
- Promouvoir et faciliter le développement du personnel et des systèmes durables et de participer à la fertilisation croisée et l'échange de connaissances entre cette Direction et le reste du personnel du Groupe.
- Contribuer au leadership et à la gestion des talents pour le développement des ressources et des activités de communication stratégiques qui contribuent à la durabilité ou l'expansion des activités du Groupe.
- Assurer un développement personnel continu et l'apprentissage de concert avec les RH ;
- Être au courant des développements dans le secteur, y compris des exemples de meilleures pratiques dans le pays et à l'étranger ;
- Consolider l'esprit et le travail d'équipe.

#### **R5. Autres tâches :**

- A la requête de la Direction Générale de ProFin, participer à l'élaboration d'articles, rapports, ou analyses, nécessaires pour le fonctionnement de l'entreprise ou pour toute publication que l'entreprise pourra décider d'entreprendre ;
- Représenter le Groupe dans tout évènement se rapportant à son champ d'activité ou toutes les fois que sollicité par la Direction Générale ;
- Sur demande de la Direction Générale de ProFin, prendre part à la gestion et/ou à la supervision financière de toute entité avec laquelle l'institution pourrait entretenir des relations d'ordre stratégique ;
- Renforcer ses connaissances par tous moyens afin de répondre aux exigences grandissantes de sa fonction et à l'évolution de l'organisation.

**Exécuter toutes autres tâches qui peuvent lui être confiées par la Direction Générale de ProFin ou les instances de gouvernance du Groupe ProFin.**

### **III. Autorité/Autonomie**

Il supervise directement tout le staff sous sa supervision.

Les compétences requises pour cette position sont les suivantes : le respect, le secret professionnel, la responsabilité, l'esprit d'équipe, le courage, l'excellence, l'intégrité, la prise de décision, la délégation, faciliter le changement stratégique, la résolution de problèmes, le coaching, l'action d'ouverture, le sens politique, la prise de décision opérationnelle, contribuant au succès de l'équipe, le sens de l'initiative, l'innovation, les compétences interpersonnelles, la tolérance au stress, le contrôle de l'information, la capacité en négociation, la planification et l'organisation, conduisant la vision et les valeurs du Groupe.





#### **IV. Contacts/Relations clés**

Contacts Internes : Entreprises apparentées au Groupe ProFin : ProFin S.A, CIC S.A, NAOS S.A., ProCroissance ;  
Et toutes les compagnies Tier 1 du Groupe (ProCapital Limited, ProCapital International, FondActions) ;  
Contacts Externes : Fournisseurs de services internes et externes.

#### **V. Conditions de travail**

C'est un poste à temps plein avec possibilité d'avancement, basé à Pétion-Ville.

#### **VI. Qualifications, Compétences, Expériences**

- Maîtrise ou Licence en Finance, Économie, Gestion, Comptabilité ou domaine connexe ;
- Titulaire de la certification CFA (Certified Financial Analyst) un atout ;
- 5 à 10 ans de forte expérience en Trésorerie ou comme Directeur Financier d'une institution financière, d'un cabinet de services professionnels ou d'une entreprise industrielle ou dans un poste connexe ;
- Au moins 3 ans d'expérience sur le marché local, un atout ;
- Bonne connaissance des marchés et produits financiers locaux et internationaux ;
- Bonne connaissance du marché local de change ;
- Capacité à concevoir, structurer et évaluer des produits financiers ;
- Capacité à interpréter et à anticiper les décisions des autorités monétaires et fiscales locales et internationales ;
- Expérience avec les autorités monétaires et/ou fiscales, un atout ;
- Bonne connaissance de l'environnement réglementaire haïtien et régional en matière de finances ;
- Connaissance des circulaires de la BRH liées aux institutions financières ;
- Très bonnes aptitudes en gestion de trésorerie, gestions des risques, gestion de portefeuilles de placement, gestion financière, analyse financière, valorisation d'actifs et d'entreprises ;
- Bonne connaissance des logiciels Moody's Analytics ou Credit Lens (version avancée de Moody's) ;
- Bonne connaissance en informatique courante, maîtrise de l'Excell en particulier ;
- Excellente capacité managériale et de leadership ;
- Capacité à constituer, superviser et cordonner une équipe de professionnels performants et qualifiés ;
- Capacité à travailler sous pression et dans les délais impartis ;
- Solide capacité à résoudre des problèmes, prendre des décisions difficiles et les mettre en application ;
- Capacité à proposer des politiques et des procédures face à un environnement changeant, à les divulguer et les faire respecter ;
- Capacité à rédiger et présenter les rapports narratifs et chiffrés ;
- Excellente capacité de communication parlée et écrite ;
- Bonne connaissance de l'anglais écrit et capacité de présenter en anglais ;
- Bon esprit d'analyse et de synthèse.



**Pour postuler, les candidats doivent fournir :**

- Lettre de motivation et Curriculum Vitae avec 3 références professionnelles ;
- Copies des diplômes **et** copie une pièce d'identité avec le NIF ;
- Certificats de travail pour toutes les expériences mentionnées dans le CV ;
- Tout autre document susceptible de compléter le dossier et prouver les expériences (attestations de travail, ect).

*Merci d'envoyer votre dossier de candidature (lettre de motivation, CV et 3 références) à l'adresse électronique : [recrutement@groupeprofin.com](mailto:recrutement@groupeprofin.com), au plus tard le **31 mars 2021**.*

*tout en mentionnant le no. de l'offre et le titre du poste pour lequel vous postulez.*

*Les personnes qui ne répondent pas à ces critères ne seront pas sélectionnés pour le poste. Seuls les candidats sélectionnés seront contactés.*

